

## MOBILITA' PER STUDIO ERASMUS+

### BANDO DI MOBILITA'

- Pubblicazione Bando.
- Invio Domanda e Lettera Motivazionale da parte degli studenti interessati.
- Verifica dei documenti dei candidati: nazionalità, passaporto, carta d'identità (con validità di espatrio all'interno dell'Unione Europea).
- Selezione studenti tramite colloquio in lingua inglese obbligatorio, pena l'esclusione.
- Scadenza e chiusura del bando (eccetto eventuali riaperture).
- Pubblicazione della graduatoria degli studenti selezionati.
- Invio alla sede universitaria ospitante dei nominativi degli studenti (Nomination)

### PRIMA DELLA PARTENZA

- Incontro informativo con gli studenti vincitori del bando a cura dell'ufficio Erasmus.
- Compilazione dell'Accordo di Apprendimento (Learning Agreement).
- Approvazione dell'Accordo di Apprendimento (Learning Agreement) da parte della Coordinatrice Erasmus.
- Firma del contratto finanziario da parte dello studente.

### DURANTE LA MOBILITÀ

- Invio da parte dello studente del Certificato di Conferma di Arrivo (Certificate of Arrival) emesso dalla sede ospitante.
- Eventuale modifica dell'Accordo di Apprendimento (Learning Agreement).
- Eventuale richiesta di prolungamento previa autorizzazione della sede estera e della SSML "Gonzaga".

### AL RITORNO DALLA MOBILITÀ

- Invio del Certificato di Frequenza (Certificate of Attendance) emesso dall'università ospitante, del Learning Agreement e della registrazione degli esami sostenuti (Transcript of Records) con i voti ottenuti e i crediti corrispondenti).
- Ratifica da parte della Commissione Erasmus, degli esami sostenuti. Qualora i voti non siano in trentesimi, la Commissione opera la conversione e ne delibera il riconoscimento.
- Invio dei voti allo studente.
- Accettazione /rifiuto dei voti da parte dello studente.
- Registrazione dei voti da parte della segreteria.
- Relazione finale dello studente.